SENA	Código: GFPI-F-147 Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

Bitácora N°	**Período a reportar**
2	**Desde 4/5/2026 hasta 30/5/2026**

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Juan Jose Gil Valencia	C.C.	1.106.515.206	**3166674393**
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
juanj_gilv@soysena.edu.co	giljuanjose16@gmail.com		Cr28b#72t74
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2996238	Diurna		Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	no		Colombia

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
Adiela Lombana SA	890331426	Cr4 # 22-98

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
Laura Grisales	Jefe SST	3176350911	lagrisales@adl.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Jose Jimmy Molina	jojimota1@gmail.com

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje	**X**	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.**	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Una actividad breve durante la jornada laboral que incluye ejercicios de estiramiento y movilidad para reducir la fatiga, prevenir lesiones y mejorar el bienestar físico y mental de los trabajadores.	230101507- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	4/05/2026	5/05/2026	1. Formato de asistencia	
Se realizó la inspección de los recipientes de basura para evaluar el estado físico de las canecas. La actividad permitió detectar daños, deterioro o necesidades de mantenimiento en los recipientes dando asi prioridad al cambio de si mismas	220601501-Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	6/05/2026	6/05/2026		
Se realizó una capacitación sobre prevención del acoso laboral y sexual, orientada a fortalecer el conocimiento de los colaboradores sobre conductas inapropiadas, mecanismos de prevención y rutas de atención.	240201064-Orientar investigación formativa según referentes técnicos	7/05/2026	7/05/2026	1. Formato de asistencia	
Se realizó una capacitación sobre prevención de caídas a nivel, enfocada en la identificación de condiciones y actos subestandar que pueden generar accidentes en el lugar de trabajo. La actividad permitió fortalecer la cultura de seguridad mediante la sensibilización sobre medidas preventivas.	240201064-Orientar investigación formativa según referentes técnicos	8/05/2026	8/05/2026	1. Formato de asistencia	
Consiste en revisar el botiquín verificando su contenido, estado, fechas de vencimiento y reposición de insumos a nivel nacional	220601042-Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	9/05/2026	9/05/2026	1. Formato de inspección de botiquines	
Organizar y resguardar los registros y formatos, verificando su orden y disponibilidad, para asegurar el control documental	220601042-Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	11/04/2026	12/04/2026		
Se realizó una capacitación sobre conducción activa y pasiva, con énfasis en la prevención de riesgos asociados a la conducción bajo los efectos del alcohol y sustancias psicoactivas.	240201064-Orientar investigación formativa según referentes técnicos	13/05/2026	13/05/2026	1. Formato de asistencia	
Una actividad breve durante la jornada laboral que incluye ejercicios de estiramiento y movilidad para reducir la fatiga, prevenir lesiones y mejorar el bienestar físico y mental de los trabajadores.	230101507- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	14/05/2026	15/05/2026	1. Formato de asistencia	
Se realizó acompañamiento de la inducción al SISO de obra, con el fin de socializar sus funciones, responsabilidades y lineamientos en materia de seguridad y salud en el trabajo.	240201064-Orientar investigación formativa según referentes técnicos	16/05/2026	16/05/2026	1. Formato de asistencia 2. Formato de evaluación de la induccion	

Una actividad breve durante la jornada laboral que incluye ejercicios de estiramiento y movilidad para reducir la fatiga, prevenir lesiones y mejorar el bienestar físico y mental de los trabajadores.	230101507- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	18/05/2026	19/05/2026	1. Formato de asistencia	
Se realizó la gestión documental para la elaboración y actualización de carnets de identificación de los trabajadores de obra	220601042-Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	20/05/2026	20/05/2026		
Se realizó una capacitación sobre bioimpedancia, orientada a fortalecer el conocimiento de los trabajadores respecto a esta herramienta de evaluación de la composición corporal.	240201064-Orientar investigación formativa según referentes técnicos	21/05/2026	21/05/2026	1. Formatos de asistencia	
Organizar y resguardar los registros y formatos, verificando su orden y disponibilidad, para asegurar el control documental	220601042-Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	22/05/2026	23/05/2026		
Recopilar, revisar y agrupar las facturas, verificando datos y valores, para llevar control y facilitar su registro según el Plan estrategico de seguridad vial de la empresa	220501046- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	25/05/2026	25/05/2026	1. Facturas de montacargas	
Se realizó el control documental mediante la codificación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), con el fin de garantizar su correcta identificación, organización y trazabilidad.	220601042-Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	26/05/2026	26/05/2026		
Se realizó una capacitación sobre orden y aseo, orientada a fortalecer las buenas prácticas para mantener áreas de trabajo limpias, organizadas y seguras.	240201064-Orientar investigación formativa según referentes técnicos	27/05/2026	27/05/2026	1. Formatos de asistencia	
Se realizó una capacitación sobre lactancia materna, orientada a promover el conocimiento de sus beneficios para la salud de la madre y el bebé, así como los derechos y condiciones que favorecen esta práctica	240201064-Orientar investigación formativa según referentes técnicos	28/05/2026	28/05/2026	1. Formatos de asistencia	
Verificar datos y valores mediante (biling), para llevar control y facilitar su registro según el Plan estrategico de seguridad vial de la empresa	220501046-Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	29/05/2026	29/05/2026		
Se realizó el control documental mediante la codificación de documentos del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), con el fin de garantizar su correcta identificación, organización y trazabilidad.	220601042-Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	30/05/2026	30/05/2026		

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	1		SI		SI

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Juan Valencia

Firma del aprendiz

30/05/2026

Fecha entrega bitácora

ASTIN-SENA

Firma del instructor de seguimiento

Laura Andrea Giraldo

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)